

DIMISSIONI VOLONTARIE:

dal 12 marzo 2016 NUOVA PROCEDURA ON LINE

Modulo recesso dal rapporto di lavoro/revoca

Sezione 1 – Lavoratore	
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Sezione 2 – Datore di Lavoro	
Codice Fiscale	<input type="text"/>

Dal **12 marzo 2016** sarà pienamente operativa la nuova procedura per la comunicazione (o revoca) delle **dimissioni volontarie** e della **risoluzione consensuale** del rapporto di lavoro, disciplinata dal Decreto 15 dicembre 2015 (G.U. n. 7/2016) attuativo del D.lgs. n. 151/2015.

Dalla predetta data, **a pena di inefficacia**, la cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie e la risoluzione consensuale dovrà essere **effettuata**, esclusivamente con **modalità telematiche**, utilizzando la **nuova modulistica** resa disponibile sul sito del Ministero del Lavoro.

1

Entro 7 giorni dalla trasmissione telematica, **il lavoratore potrà**, sempre telematicamente, **revocare la comunicazione** effettuata. Scaduto tale termine, il diritto di ripensamento decade.

L'invio telematico potrà essere effettuato:

- in autonomia dal lavoratore;
- avvalendosi dell'assistenza dei c.d. "soggetti abilitati" (patronati, organizzazioni sindacali etc.).

Il nuovo modulo per la comunicazione delle dimissioni volontarie e della risoluzione consensuale è disponibile per i lavoratori nel sito del Ministero del lavoro www.lavoro.gov.it. Per accedere occorre essere in possesso del PIN del portale Cliclavoro e del PIN INPS dispositivo.

In altre parole, per comunicare in prima persona le proprie dimissioni, un lavoratore dovrà eseguire obbligatoriamente (ed in autonomia) tutti i seguenti passaggi:

- registrarsi presso il sito www.cliclavoro.gov.it ed avere un user ed una password di accesso;

- registrarsi presso il sito dell'INPS www.inps.it e ricevere il PIN dispositivo (in parte per posta raccomandata);
- accedere al sito del Ministero del lavoro ed aprire, nell'apposita sezione dedicata, il form on-line per l'inserimento dei dati relativi alle dimissioni/risoluzione consensuale/revoca;
- compilare il nuovo modello telematico con i propri dati, i dati del datore di lavoro ed i dati del rapporto di lavoro;
- inviare il tutto al sistema informatico SMV, il quale fornisce il codice alfanumerico attestante il giorno e l'ora in cui il modulo è stato trasmesso dal lavoratore.

In alternativa i lavoratori potranno rivolgersi ai “**soggetti abilitati**” (**patronati, organizzazioni sindacali**) che tramite la propria utenza effettuerà tutte le operazioni assumendosi la responsabilità dell'accertamento dell'identità del lavoratore interessato attraverso la firma digitale del file PDF prodotto dal sistema informatico.

-
- Consulta il **VIDEO TUTORIAL CITTADINO**: [CLICCA QUI](#)
 - Consulta il **VIDEO TUTORIAL SOGGETTO ABILITATO**: [CLICCA QUI](#)

È disponibile un **supporto per gli utenti e gli operatori** - è possibile scrivere a: dimissionivolontarie@lavoro.gov.it

- Consulta le **FAQ**: [CLICCA QUI](#)

[Fonte: Ministero del Lavoro](#)

L'Associazione rimane a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti, nel personale di riferimento:

- **dott. Moreno Polidori**, tel. 0721-402085, e-mail: polidori@confapipesaro.it

10 marzo 2016