



Modello Generale per descrizione Modulo stage

CORSO IFTS

TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE E LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE

Area Tecnologica:

Tecnologie dell'informazione e della comunicazione Architetture e infrastrutture per i sistemi di comunicazione

Allievi coinvolti: numero	
Obiettivi da raggiungere	<p>L'obiettivo principale è quello di fornire ai corsisti l'esperienza necessaria per poter essere in grado di svolgere concretamente e autonomamente le attività che caratterizzano il lavoro della figura in uscita a cui il corso è dedicato.</p> <p>Attraverso lo svolgimento dello stage i corsisti dovranno raggiungere i seguenti obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applicare le conoscenze/competenze professionalizzanti relative allo specifico settore acquisite durante il percorso formativo nelle reali situazioni di lavoro, integrandole e migliorandole attraverso la "pratica sul campo", - Completare, contestualizzare e specializzare la propria formazione in relazione ad alcuni ambiti di particolare interesse per l'organizzazione ospitante, in accordo con la struttura formativa che organizza il corso; - Utilizzare nell'ambito lavorativo le competenze relazionali, linguistiche, tecnologiche, gestionali acquisite durante il percorso formativo in aula, adattandole all'ambito produttivo dell'azienda ospitante. - Entrare a far parte di un meccanismo operativo reale spesso diverso da quello simulato, acquisendo una visione globale e il più possibile completa della realtà lavorativa all'interno del sistema produttivo grazie all'interazione in prima persona con i diversi settori aziendali. - Apprendere come gestire al meglio i rapporti con i colleghi e con i responsabili per proporre soluzioni innovative stimolando la creatività e la propositività. <p>Svolgere una esperienza di lavoro che da un lato potrà conferire maggiore significato alla formazione d'aula ad alle conoscenze acquisite e dall'altro potrà costituire un credito formativo inseribile nel proprio curriculum.</p>
Descrizione del progetto da realizzare all'interno dello stage	<p>Precedentemente all'avvio dello stage, i referenti della struttura formativa provvederanno a contattare il tutor aziendale per definire il progetto da intraprendere in modo da poter garantire la massima congruenza e continuità con quanto appreso durante il percorso formativo e allo stesso tempo tenere in considerazione le peculiarità e gli interessi del singolo allievo. Il tutto sarà formalizzato con una apposita convenzione tra l'Ente di Formazione e l'azienda e con una "Descrizione stage – Modulo individuale" riportante la descrizione puntuale dei contenuti, dei tempi e dei modi di realizzazione che saranno recapitate alla P.F. Servizi per l'impiego, Mercato del lavoro, Crisi occupazionali e produttive della Regione Marche almeno otto giorni prima dell'inizio dei rispettivi progetti di stage alle quali sono riferite.</p> <p>Prima dell'avvio dello stage la struttura formativa concorderà anche insieme all'allievo il momento di rientro in aula, finalizzato ad analizzare le esperienze e le eventuali problematiche riscontrate durante lo stage. Infine, introdurrà il corsista in azienda, illustrando insieme al tutor aziendale l'attività e l'organizzazione dell'impresa, nonché i comportamenti da tenere sul luogo di lavoro.</p> <p>In linea generale durante le ore di stage i partecipanti saranno chiamati ad osservare e a</p>

	<p>contribuire operativamente all'attività dell'azienda ospitante, utilizzando le conoscenze/competenze acquisite durante la formazione per svolgere gli incarichi che il tutor aziendale riterrà più opportuno affidare in base alle esigenze del momento. In via generale ciascun corsista sarà chiamato a sviluppare soluzioni informatiche attraverso attività di programmazione software e avvalendosi dei principali strumenti di analisi dei dati, sicurezza informatica, big data analyst e cloud computing.</p> <p>I corsisti avranno infine la possibilità di occuparsi concretamente di alcune commesse aziendali, svolgendo ciò che il tutor aziendale riterrà utile in base alle necessità della struttura nel preciso periodo in cui si terrà lo stage e alla formazione del corsista.</p> <p>Gli allievi saranno tenuti a compilare quotidianamente un diario in cui indicheranno data, orari di lavoro, attività quotidiane svolte, relazioni funzionali, difficoltà, impressioni e suggerimenti.</p> <p>Si prevedono verifiche in itinere per valutare lo stato di avanzamento e risolvere eventuali difficoltà incontrate. Al termine dello stage i corsisti dovranno realizzare una relazione finale sull'attività svolta.</p>
Durata	320 ORE
Modalità di svolgimento <i>(indicare se in unica soluzione o in momenti diversi)</i>	<p>Lo Stage avverrà in un'unica soluzione al termine dell'attività didattica, prevedendo un impegno di n. 5 giorni settimanali per 8 ore giornaliere, salvo particolari esigenze espresse dall'allievo o dalla struttura ospitante.</p> <p>Gli orari e le modalità di svolgimento dello Stage saranno comunque stabiliti con l'allievo in modo da raccordarsi appieno anche con la logistica dei trasporti.</p> <p>Il tutor aziendale trasferirà gradualmente informazioni all'allievo sulla struttura dell'impresa, sulla tipologia, sugli strumenti, i tempi e i metodi cui gli operatori sono soggetti nella realtà lavorativa locale. Successivamente affiderà compiti all'allievo, intervenendo periodicamente con suggerimenti e correttivi.</p> <p>Sarà nominato un assistente stage in modo che gli allievi abbiano sempre un riferimento a cui rivolgersi in caso di difficoltà o problematiche di vario genere da risolvere.</p> <p>Al termine dello Stage è previsto il rientro in aula per un'analisi critica dell'esperienza lavorativa appena conclusa.</p>
Sede <i>(indicare denominazione, localizzazione e attività prevalente dell'ente/Impresa ospitante)</i>	
P. Iva/ C.F.	
Tutor aziendale	
Tutor didattico / Docente referente	
Modalità e frequenza delle verifiche dello stato di avanzamento del progetto	<p>Il docente referente, il tutor aziendale, il coordinatore del corso e l'assistente stage collaboreranno e si interfaceranno per verificare periodicamente il corretto svolgimento dello Stage, al fine di predisporre eventuali azioni correttive qualora si rendesse necessaria la risoluzione di particolari problematiche riscontrate.</p> <p>Al fine di facilitare il raggiungimento degli obiettivi formativi dello stage, sono previsti i seguenti supporti didattico-valutativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - questionari di ingresso per gli allievi sulle attese e sulle aspettative in merito al corso; - scheda di sintesi relativa alla verifica intermedia realizzata in itinere e contenente le valutazioni in progress dei diversi soggetti coinvolti (allievi, strutture ospitanti); - scheda di autovalutazione complessiva dell'esperienza di stage compilata dall'allievo, volta a rilevare la correlazione tra l'attività teorico-pratica prevista nel progetto formativo di stage con quelle svolte in aula; - questionario di valutazione finale dello stage da parte delle strutture ospitanti - relazione finale sull'attività di stage redatta dall'allievo, corredata dal materiale prodotto <p>Per facilitare la distribuzione del materiale anche nei casi di stage all'estero, a supporto dell'attività di monitoraggio sarà utilizzata la piattaforma E-LEARNING.</p>

<p>Modalità di presentazione dei risultati finali</p>	<p>I questionari e le schede di valutazione distribuite e compilate dagli allievi e dalle strutture ospitanti in ingresso, in itinere e al termine dell'esperienza di stage rappresenteranno sicuramente il primo strumento di valutazione dei risultati raggiunti.</p> <p>Al termine dello Stage ciascun allievo redigerà una tesina che sintetizzerà il lavoro svolto e l'esperienza vissuta presso l'azienda ospitante. L'elaborato in questione sarà anche oggetto di valutazione e discussione in fase di esame finale.</p> <p>I risultati dello stage saranno infine rielaborati collettivamente nell'ambito dell'apposito modulo di orientamento finale previsto nel progetto formativo, dedicato al confronto tra gli allievi rispetto alle esperienze maturate, alle competenze acquisite, alle difficoltà riscontrate e alle potenziali possibilità di inserimento lavorativo.</p> <p>In tal modo la struttura formativa verificherà la qualità delle attività proposte e il grado di soddisfazione sia da parte degli allievi che da parte delle strutture ospitanti (valutando anche il loro interessamento al corso e all'assunzione degli allievi).</p>
--	--

L'azienda dichiara inoltre di essere interessata a (*barrare caselle di interesse*):

- Assumere uno o più studenti uscenti dal corso in questione;
- Fornire attività di docenza;
- Prendere parte al Comitato Tecnico Scientifico dell'IFTS.

_____,
(luogo e data)

(Firma legale rappresentante Associazione proponente)

(Firma legale rappresentante soggetto ospitante)

N.B.: Per la ricevibilità della domanda di finanziamento, il presente modulo deve essere corredato da copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante del soggetto ospitante.