



# TECNICO DELLA CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE

**CORSO GRATUITO**, finanziato dalla Regione Marche con D.D.P.F. n.868/IFD del 09/09/2020 e D.D.P.F. n.1333/IFD del 23/11/2021  
Cod.1084454 POR Marche FSE 2014/2020, Asse 2 Inclusione sociale e lotta alla povertà - P.inv.9.1 RA 9.2 -  
Asse 3 Istruzione Formazione P.I 10.3 – RA 10.3

## FINALITÀ DEL CORSO E FIGURA FORMATIVA

Il percorso formativo si propone di formare una figura ad alta professionalità, tra le più richieste dalle aziende, alla luce soprattutto dei cambiamenti derivati dalle recenti riforme legislative. Il corso intende quindi fornire conoscenze concrete a coloro che desiderano specializzarsi come addetti di segreteria con competenze in gestione amministrativa e di contabilità generale. Il percorso formativo ha lo scopo di formare una figura professionale che sia in grado di occuparsi di tutte le attività di ufficio e di segreteria con una specializzazione in quelle connesse alla gestione delle scritture contabili, al calcolo dei relativi versamenti fiscali, agli adempimenti fiscali e tributari e di tutte le tecnologie innovative dell'informatica apportate dalle applicazioni di rete lato client. L'allievo formato nell'ambito di questo corso potrà trovare facilmente collocazione presso aziende operanti nel settore della information technology, uffici amministrativi di aziende private, uffici amministrativi di pubbliche amministrazioni, studi professionali, centri elaborazioni contabili, agenzie, studi di disbrigo pratiche.

## DESTINATARI E REQUISITI

15 soggetti, di cui almeno 7 donne, OCCUPATI, DISOCCUPATI O INOCCUPATI residenti o domiciliati nella Regione Marche, di età compresa tra i 18 e i 64 anni che non partecipano a percorsi di istruzione (indipendentemente dalla loro condizione occupazionale, genere, classe di età e cittadinanza), e che siano in possesso di una esperienza lavorativa pregressa coerente rispetto ai contenuti del percorso.

## SINTESI DEL PROGRAMMA DIDATTICO

- Orientamento iniziale e bilancio delle competenze - 8 ore
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - 12 ore
- Le scritture contabili - 24 ore
- La tassazione - 26 ore
- I software applicativi per la gestione contabile e il controllo di gestione - 30 ore
- Il bilancio di esercizio - 35 ore
- I principi contabili - 15 ore
- Stage aziendale - 100 ore
- Esame finale - 8 ore

## DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

250 ore totali così articolate: 150 ore di aula ( teoriche e pratiche), 100 ore di stage e 8 ore di esame finale.

Periodo di svolgimento: marzo 2022 – giugno 2022. Le lezioni saranno strutturate in 3/4 incontri alla settimana di 4 ore e si svolgeranno nei pomeriggi, dal lunedì al venerdì, PREVALENTEMENTE in modalità DAD , didattica a distanza. Inizio previsto per venerdì 18 MARZO 2022.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di Iscrizione al corso dovrà essere scaricata dal sito [www.confapipesaro.eu](http://www.confapipesaro.eu) e redatta, pena l'esclusione, con allegato un curriculum vitae e una copia di un documento di identità.

Il tutto dovrà essere inviato per Raccomandata A/R entro venerdì 25 FEBBRAIO 2022, indirizzata a CONFAPI PESARO URBINO – Via degli Abeti 52 – 61122 Pesaro;

In alternativa, inviata via pec all'indirizzo: [confapi.pu@pec.it](mailto:confapi.pu@pec.it) entro e non oltre lunedì 28 FEBBRAIO 2022;

In alternativa consegnata a mano presso CONFAPI PESARO URBINO - Via degli Abeti 52 - 61122 Pesaro, entro e non oltre lunedì 28 FEBBRAIO 2022.

Le domande pervenute dopo tale data non saranno ritenute valide.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti attestanti i requisiti richiesti entro il termine fissato, autorizzerà l'Ente Gestore, senza ulteriore formalità, a considerare l'allievo non ammesso al corso.

## PRESENTAZIONE DEL CORSO

Il webinar di presentazione del corso si terrà lunedì 14 FEBBRAIO 2022 alle ore 15.

Per poter partecipare e ricevere le credenziali di accesso è necessario inviare una email a: [savoldelli@confapipesaro.it](mailto:savoldelli@confapipesaro.it) oppure [info@confapipesaro.it](mailto:info@confapipesaro.it).

Nel caso in cui le domande di iscrizione idonee siano superiore ai posti disponibili, si effettuerà una prova di selezione.

I candidati si intendono CONVOCATI per la selezione che si svolgerà in modalità a distanza collegandosi tramite piattaforma on-line giovedì 3 MARZO 2022 alle ore 15; tutti i dettagli relativi allo svolgimento della selezione verranno preventivamente comunicati.

La selezione consisterà in un test a risposte multiple con domande di logica e cultura generale ed in un colloquio motivazionale/ tecnico , così come previsto da DGR 19/2020.

## TITOLO RILASCIATO

Al termine del percorso, agli allievi che avranno frequentato almeno il 75% del monte ore previsto e che avranno superato l'esame finale, sarà rilasciato un attestato di qualificazione EQF5 PROFILO "TECNICO DI CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE" ai sensi della DGR n.1412 del 22.12.2014 e s.m.i.- Repertorio dei Profili Professionali.

## PER INFORMAZIONI

Confapi Pesaro Urbino – Via degli Abeti, 52 – 61122 Pesaro (PU)

tel. 0721.402085 – [www.confapipesaro.eu](http://www.confapipesaro.eu)

Sig.ra Giuliana Savoldelli Pedrocchi -int.203 e.mail: [savoldelli@confapipesaro.it](mailto:savoldelli@confapipesaro.it) oppure [info@confapipesaro.it](mailto:info@confapipesaro.it)

